

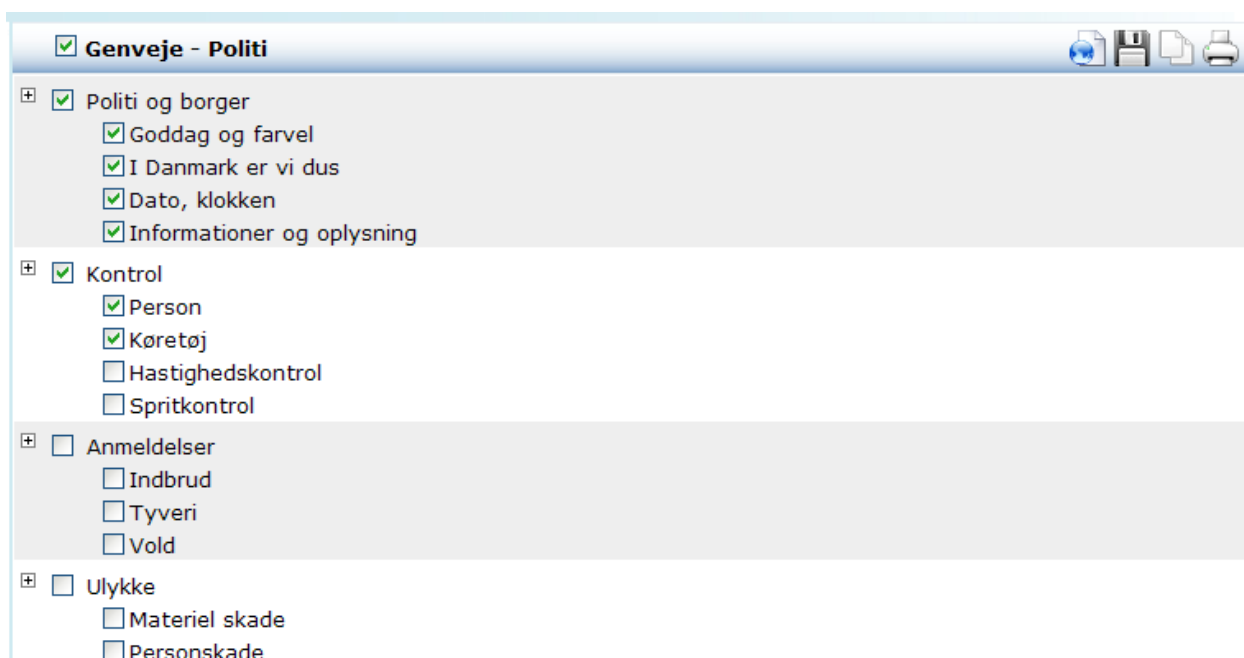
Sådan arbejder du med genveje

Du kan distribuere dit materiale ved hjælp af genveje, fx

- Links
- Genvejsfiler
- Feeds

Desuden kan du udskrive og downloade dit materialet.

Klik på knappen Genveje i menuen. En oversigt over de moduler og lektioner, der er adgang til, dukker op i arbejdsområdet. Klik på Fold alle ud for at se de underliggende lektioner.






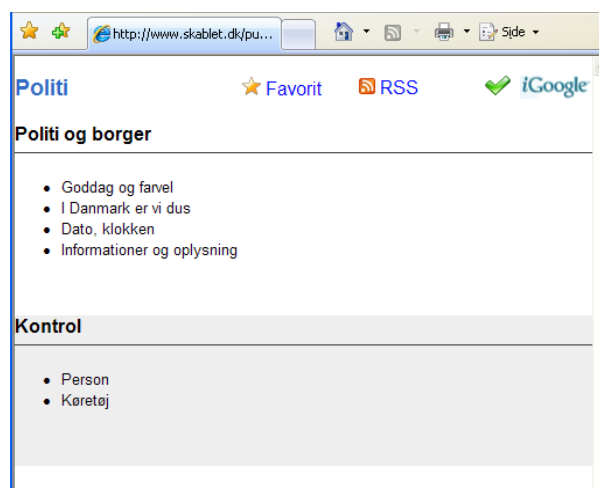
Brug afkrydsningsfelterne til at udvælge et materiale.

Brug værktøjspanelet øverst til højre.

Klik på knappen Åbn  for at få vis det valgte materiale i modul- eller lektionsfremviseren.


I modulfremviseren kan du gå videre til lektionsfremviseren ved at klikke på titlerne.

Du kan føje de valgte moduler til dine favoritter ved at klikke på knappen  Favorit eller bruge mere avancerede muligheder som browserens feedreader  eller Google Gadget i iGoogle .



Klik på knappen Kopier genvej for at sende en genvej til Udklipsholderen. Genvejen kan sættes ind i et dokument som et link. Linket vil åbne modul- eller lektionsfremviseren.

Klip på knappen Gem genvej for at gemme en genvejsfil på din computer. Genvejsfilen kan fx uploades til en anden server eller lægges i Materialebasen.

Ønsker du at udskrive materialet til brug i papirformat, skal du bruge knappen Udskriv .

Du kan også download materialet i zip-format fra moduloversigten.

